**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 54/2019**

 **Wójta Gminy Bulkowo**

 **z dnia 15 lipca 2019 r.**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie ,,Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-­2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Grantobiorca - należy przez to rozumieć Gminę Bulkowo, ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo.
3. Operator - należy przez to rozumieć Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń i Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, pod numerem KRS: 145863237.
4. Uczestniku- należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia udzielanego w ramach Projektu.
5. Beneficjencie ostatecznym- uczestnik Projektu.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczestników w Projekcie.

3. Projekt realizowany jest przez Grantobiorcę na podstawie umowy nr 74/OKI/2018 z dnia 22 marca 2018 r. zawartej z Operatorem.

4. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy Bulkowo, ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo, pokój nr 9.

5. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

**Rozdział 2.**

**Cel Projektu i zakres tematyczny szkoleń**

1. Głównym celem Projektu jest stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym, poprzez zwiększenie kompetencji lokalnych instruktorów w zakresie uczenia osób dorosłych.

2. Uczestnicy Projektu nabędą niezbędną wiedzę i narzędzia, które rozwiną ich kompetencje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania w świecie cyfrowym, w kategoriach:

1. umiejętności pozyskiwania informacji, komunikacji, rozwiązywania problemów, obsługi oprogramowania, korzystania z usług i e-usług publicznych,
2. wiedzy w obszarach tematycznych: Rodzic w internecie, Mój biznes w sieci, Moje finanse i transakcje w sieci, Tworzę własną stronę internetową (blog), Rolnik w sieci.

3. W ramach Projektu przewiduje się realizację szkoleń w ramach następujących modułów szkoleniowych:

1. „Rodzic w Internecie” - adresowany do rodziców/opiekunów, poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.
2. „Mój biznes w sieci” - przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).
3. „Moje finanse i transakcje w sieci” - przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e- administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty - wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.
4. „Tworzę własną stronę internetową (blog)” - przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić.
5. „Rolnik w sieci” - przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci,
6. jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR - docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS - docelowo PIBŻ.

**Rozdział 3.**

**Grupy docelowe**

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do Projektu, ukończyły 25. rok życia w tym osoby 65+ i niepełnosprawne.

2. **Każdy z Uczestników Projektu może zgłosić się i uczestniczyć w jednym wybranym module szkoleniowym**.

3. Warunkiem koniecznym jest zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego.

**Rozdział 4.**

**Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu**

1. Rekrutacja Uczestników Szkoleń prowadzona będzie w trybie ciągłym do wyczerpania limitów miejsc na poszczególne obszary tematyczne.

2. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 120 Uczestników Projektu.

2.1 Uczestnikami Projektu będą:

a) 3 osoby niepełnosprawne (2 kobiety i 1 mężczyzna)

b) 50 osób w wieku 25-34 lata

c) 50 osób w wieku 35-43 lata

d) 7 osób w wieku 44-64 lata

e) 10 osób w wieku powyżej 65 lat

2.2 W ramach niżej wymienionych modułów szkoleniowych zostaną zrekrutowane:

a) moduł szkoleniowy „Rodzic w Internecie” - 60 osób

b) moduł szkoleniowy „Mój biznes w sieci” - 12 osób

c) moduł szkoleniowy „Moje finanse i transakcje w sieci” - 24 osoby

d) moduł szkoleniowy „Tworzę własną stronę internetową (blog)” - 12 osób

e) moduł szkoleniowy „Rolnik w sieci” - 12 osób

3. Podstawą kwalifikacji jest spełnienie kryteriów określonych w Regulaminie oraz złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Dodatkowo wraz z formularzem należy dołączyć podpisane dokumenty: oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu - załącznik nr 2, zgodę na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego – załącznik nr 3, oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym szkoleniu organizowanym w ramach projektu „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” – załącznik nr 4 oraz oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (jeśli taka występuje) – załącznik nr 5.

4. Formularz zgłoszeniowy można pobrać w Urzędzie Gminy Bulkowo, ul. Szkolna 1, 09 - 454 Bulkowo, pokój 9 lub ze strony internetowej: www.bulkowo.pl

5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Bulkowo, ul. Szkolna 1, 09 - 454 Bulkowo, pokój 9 w godzinach pracy urzędu. Formularze można składać od 17.07.2019 r. do osiągniecia limitu tj. 120 osób.

6. Poprawne złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

7. O wzięciu udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.

8. Dodatkowo utworzona zostanie Lista Rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsca zajmą kolejno osoby z Listy Rezerwowej.

9. O zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnik będzie poinformowany telefonicznie.

10. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o powierzenie grantu rezultatów i wskaźników.

12. Osobą uprawnioną do udzielania wszelkich informacji i odpowiedzi w sprawie Projektu jest Koordynator Projektu – Wioleta Pacholska, Urząd Gminy Bulkowo, ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo, pokój nr 9, tel. 24 265 20 13 wew.25, e-mail: w.pacholska@bulkowo.pl .

Rozdział 5.

Uprawnienia i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

1. Do obowiązków Beneficjentów Ostatecznych należy, w szczególności:

1. przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
2. 100 % uczestnictwo w wybranym module szkoleniowym;
3. wypełnienie testu kompetencyjnego przed rozpoczęciem szkolenia oraz ankiety ewaluacyjnej po szkoleniu;
4. współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu.

2. Na czas szkolenia Uczestnikowi zostanie zapewniony odpowiedni sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu.

3. Uczestnik otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe, a podczas szkolenia zostanie zapewnione wyżywienie.

4. Każda grupa szkoleniowa będzie liczyć 12 osób.

5. Jedno szkolenie będzie trwać 12 godz. tj. 2 dni po 6 godzin.

6. Szkolenia będą się odbywać w soboty i niedziele.

7. Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych zakończone będą uzyskaniem certyfikatu.

8. Szkolenia będą się odbywać w Szkole Podstawowej w Nowych Łubkach, Nowe Łubki 7, 09 - 454 Bulkowo.

 Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu oraz w przypadku innych zmian mających na wpływ na osiągnięcie celów Projektów.

2. Harmonogram szkoleń będzie dostępny na stronie [www.bulkowo.pl](http://www.bulkowo.pl)

3. Beneficjent ostateczny uczestniczy w promocji poprzez umieszczenia zdjęć między innymi ze szkoleń, ewentualnie publikacją wypowiedzi uczestników szkoleń.

4. Beneficjent ostateczny podczas promocji i rekrutacji do projektu współpracuje z Urzędem Gminy Bulkowo.

5. W kwestiach spornych, ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów Regulaminu, należy do Wójta Gminy Bulkowo.

6. Regulamin wchodzi w życie od dnia wydania zarządzenia, do którego jest załącznikiem i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – zał.nr 1

2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta - zał. nr 2

3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy - zał. nr 3

4. Oświadczenie o nie uczestniczeniu w projekcie – zał. nr 4

5. Oświadczenie o niepełnosprawności ( jeśli taka występuje) – zał. nr 5