Bulkowo, dnia ………….. 2020 r.

Wnioskodawca

………………..………………………..

zam. ........................................................

................................................................

tel. kontaktowy:………………………..

***Urząd Gminy Bulkowo***

***ul. Szkolna 1***

***09-454 Bulkowo***

**WNIOSEK**

**o wydanie opinii urbanistycznej**

Proszę o wydanie opinii urbanistycznej o przeznaczeniu nieruchomości   
w miejscowym planie */* studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego\* działki nr ewidencyjny …………w obrębie.………………. położonej w miejscowości………….. w sprawie planowanej inwestycji pod nazwą: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

……..…………………

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. mapę sytuacyjno – wysokościową z oznaczonymi granicami działki,
2. upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu wnioskodawcy.

\*niepotrzebne skreślić

| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**  **– opinia urbanistyczna** | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem jest Wójt Gminy Bulkowo (Gmina Bulkowo), ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem można skontaktować się drogą mailową: gmina@bulkowo.pl. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@bulkowo.pl, telefonicznie pod nr 24 265 20 13 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie wniosku w przedmiocie wydania opinii urbanistycznej oraz wydanie stosownego rozstrzygnięcia.  Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, włączając w to przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, gdy zachodzą określone prawem okoliczności. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku w przedmiocie wydania opinii urbanistycznej oraz wydanie stosownego rozstrzygnięcia. |