| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych****– dodatek osłonowy** |
| --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | * Wójt Gminy Bulkowo (Gmina Bulkowo).
* Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bulkowie uprawniony jest do przyjmowania wniosków i załączników do wniosków.
* Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bulkowie uprawniony jest do prowadzenia postępowań i wydawania rozstrzygnięć.
 |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem można skontaktować się:* GOPS/Kierownik GOPS – tel. 242652026, gops@bulkowo.pl, ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo,
* Wójt Gminy Bulkowo – tel. 242652013, 242652041, 242652348, 242652350, gmina@bulkowo.pl, ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo.
 |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@bulkowo.pl, telefonicznie pod nr 24 265 20 13 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku dotyczącego dodatku osłonowego oraz wydanie stosownego rozstrzygnięcia.Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawą z dnia z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawą z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym. |
| **KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH, KTÓRYCH DOTYCZY PRZETWARZANIE** | dane identyfikacyjne |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, włączając w to przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, gdy zachodzą określone prawem okoliczności. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Osoba, której dane dotyczą, wnioskodawca. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku dotyczącego dodatku osłonowego. oraz wydanie stosownego rozstrzygnięcia. |