| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych****– wniosek o dodatek węglowy** |
| --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** |  Wójt Gminy Bulkowo. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bulkowie uprawniony jest do przyjmowania wniosków i załączników do wniosków. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bulkowie uprawniony jest do prowadzenia postępowań i wydawania rozstrzygnięć. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** |  Z administratorem można skontaktować się: GOPS/Kierownik GOPS – tel. 24 265 20 13, gops@bulkowo.pl,ul. Szkolna 1, 99-09-454 Bulkowo, Wójt Gminy Bulkowo – tel. 24 265 20 13, 24 265 20 41, 24 265 23 48, 24 265 23 50, gmina@bulkowo.pl, ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@bulkowo.pl, telefonicznie pod nr 24 265 20 13 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Celem przetwarzania danych jest rozpatrywanie wniosków dotyczących przyznawania dodatku węglowego i wydawanie stosownych rozstrzygnięć.Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym oraz ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. |
| **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH** | Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zaprzestania udzielania świadczeń, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, które przechowuje się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia lub zgodnie z instrukcją kancelaryjną. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, gdy zachodzą określone prawem okoliczności. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Osoba, której dane dotyczą. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie i przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i wydania stosownego rozstrzygnięcia. Konsekwencją niepodania danych będzie wezwanie do uzupełnienia braków. Odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku i wydania rozstrzygnięcia. |