**ZARZĄDZENIE Nr 25/2023**

 **WÓJTA GMINY BULKOWO**

 **z dnia 6 marca 2023r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków**

 Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2023. poz. 40), w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Zabytków, zarządzam co następuje:

§1.1 Ogłaszam nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowi załącznik do Zarządzenia.

3. Wniosek do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowi załącznik do Uchwały Nr 333/LIII/23 Rady Gminy Bulkowo z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Bulkowo, zwana dalej „Uchwałą Rady Gminy”.

§2. Powołuję Komisję ds. weryfikacji wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

1. Renata Frankiewicz - Przewodnicząca komisji;
2. Wioleta Pacholska - Zastępca przewodniczącego komisji;
3. Karina Kalinowska – Członek komisji;
4. Martyna Goliszek – Członek komisji;
5. Elżbieta Goleniewska – Członek komisji.

§3. Zadaniem Komisji jest weryfikacja złożonych wniosków do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Bulkowo protokołu końcowego z prac Komisji.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2023 Wójta Gminy Bulkowo z dnia 6 marca 2023 roku

Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do
dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dalej RPOZ), Wójt Gminy Bulkowo ogłasza nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia przez Gminę Bulkowo zadań do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz.U. z 2022 r poz. 840).

Celem niniejszego naboru jest wyłonienie zadania/zadań, które Gmina Bulkowo, po pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach RPOZ.

1. Zakres i warunki naboru wniosków
2. Wniosek wskazujący propozycję zadania do zgłoszenia do dofinansowania z RPOZ (dalej wniosek) musi dotyczyć zadania polegającego na wykonaniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 tejże ustawy oraz obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ww. Ustawy,
3. Zabytek, o którym mowa w pkt 1 musi być położony/przechowywany na terenie gminy Bulkowo.
4. Wniosek może złożyć każdy podmiot będący właścicielem zabytku, o którym mowa w pkt 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
5. W niniejszym naborze wnioskodawca może złożyć jeden wniosek z propozycją zgłoszenia przez Gminę Bulkowo zadania do dofinansowania w ramach RPOZ w jednej z trzech kategorii wartości dofinansowania:
6. do 150 000,00 złotych,
7. do 500 000,00 złotych,
8. do 3 500 000,00 złotych.
9. Dofinansowanie z RPOZ może być przyznane w wysokości nie wyższej niż kwoty wskazane w pkt 4, które stanowić będą nie więcej niż 98% dotacji udzielonej przez Radę Gminy Bulkowo. Wnioskodawca jest zobowiązany oświadczyć we wniosku, że zapewni wkład własny na realizację zgłaszanego zadania, pochodzącego ze środków innych niż środki z RPOZ oraz środki z Budżetu Gminy Bulkowo, w wysokości nie niższej niż różnica między ostateczną wartością zadania, a poziomem dotacji udzielonej przez Radę Gminy Bulkowo.
10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
11. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie wybrany do zgłoszenia przez Gminę Bulkowo do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji zobowiązany jest do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z RPOZ:
12. nie składać wniosków o udzielenie dofinansowania na realizację zgłoszonego zadania z innych środków zewnętrznych,
13. nie rozpoczynać realizacji zgłoszonego zadania (w rozumieniu rozpoczęcia procedury zakupowej na realizację zadania oraz wykonywania prac przy zabytku).
14. Wnioskodawca, którego zadanie zostanie wybrane do zgłoszenia przez Gminę Bulkowo do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji i na którego realizację udzielona zostanie Wstępna promesa zobowiązany będzie do:
15. złożenia wniosku o udzielenie dotacji przez Radę Gminę Bulkowo zgodnie z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, określonymi w podjętej przez ten organ uchwale;
16. ogłoszenia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy dla wnioskowanego zadania w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Bulkowo Wstępnej promesy. Przed ogłoszeniem postępowania zakupowego wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Gminy w Bulkowie kompletnej dokumentacji przetargowej na minimum 30 dni przed terminem planowanego ogłoszenia celem akceptacji lub naniesienia stosownych poprawek.
17. Warunkiem udzielenia dotacji przez Radę Gminy Bulkowo na realizację zadania zgłoszonego przez Gminę Bulkowo do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji będzie spełnienie łącznie następujących warunków:
18. złożenie wniosku o udzielenie dotacji zgodnie z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, określonymi w uchwale podjętej przez Radę Gminy Radzanowo,
19. spełnienie przez złożony wniosek o udzielenie dotacji warunków wskazanych w uchwale, o której mowa w lit. a),
20. udostępnienie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Bulkowo Wstępnej promesy.
21. Z beneficjentem, któremu udzielona zostanie przez Radę Gminy Bulkowo dotacja zostanie zawarta umowa dotacji. Umowa ta zawarta zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Umowa zawierać będzie szczegółowe i ostateczne warunki i terminy realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji.
22. Warunkiem podpisania umowy z beneficjentem będzie udzielenie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Bulkowo Promesy oraz rozstrzygnięcie przez beneficjenta postępowania zakupowego, o którym mowa w pkt 8 lit. b.
23. W przypadku wniosków dotyczących obiektów zabytkowych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza ewentualne przyznanie dotacji nastąpi w oparciu o właściwe przepisy dotyczące pomocy publicznej tj. pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm). Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia Gminie Bulkowo stosownych dokumentów wraz wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w pkt 9 lit a).
24. Sposób i termin Składania wniosków
25. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Uchwały Rady Gminy.
26. Wniosek należy wypełnić czytelnym pismem lub na komputerze.
27. Wniosek należy złożyć:
* osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Bulkowo (ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo, pokój nr 19),
* przesłać drogą pocztową przesyłką poleconą (rejestrowaną) na adres: Urząd Gminy Bulkowo, ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo,
* przesłać drogą elektroniczna  **skrytka ePUAP:** ugbulkowo,
* Termin składania wniosków do 14.03.2023 r, do godz. 15:00.
1. O zachowaniu terminu, wskazanego w pkt 3 decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu Gminy w Bulkowie lub wpływu (doręczenia) do Urzędu Gminy Bulkowo drogą pocztową lub drogą elektroniczną. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt 3 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.
2. Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do jego reprezentowania, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną przez e-puap, wniosek należy podpisać podpisem zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ocena i wybór wniosków
4. Złożone wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Bulkowo.
5. Ocena formalna dokonana zostanie według następujących kryteriów:
	1. czy wniosek został złożony na druku stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Gminy,
	2. czy wniosek został złożony w wyznaczonym terminie,
	3. czy wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,
	4. czy wniosek dotyczy zabytku położonego/przechowywanego na terenie gminy Bulkowo,
	5. czy zakres prac wskazany w opisie zadania mieści się w zakresie nakładów wskazanych w art, 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
	6. czy wnioskowane o dofinansowanie prace i/lub roboty nie zostały wykonane przed złożeniem wniosku,
	7. czy wnioskodawca jest właścicielem zabytku lub czy posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
6. Ocena merytoryczna dokonana zostanie według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Punktacja |
| 1 | Ranga zabytku(Punkty w ramach kryterium podlegają sumowaniu, Łączna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium - 3 pkt) |
| zabytek uznany za pomnik historii | 1 pkt |
| zabytek posiadający indywidualny wpis do rejestru zabytków | 1 pkt |
| zabytek znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków | 1 pkt |
| 2 | Rola zadania w kształtowaniu przestrzeni |
| zakres prac wskazany we wniosku wpłynie na poprawę estetyki przestrzeni publicznej | 1 pkt |
| zakres prac wskazany we wniosku nie wpłynie na poprawę estetyki przestrzeni publicznej | 0 pkt |
| 3 | Stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji |
| wnioskodawca posiada ważną, decyzję właściwego organu ochrony zabytków pozwalającą na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku (o ile jest wymagana przepisami prawa) lub dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku | 1 pkt |
| wnioskodawca nie posiada ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku (o ile jest wymagana przepisami prawa) lub dokumentu potwierdzającego uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku | 0 pkt |

1. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które spełnią wszystkie kryteria formalne. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych wyklucza wniosek z oceny merytorycznej.
2. Komisja powołana przez Wójta Gminy Bulkowo dokona oceny wniosków w oparciu o ww. kryteria punktowe. Opracowana zostanie lista wniosków uszeregowanych od największej do najmniejszej liczby punktów, która zostanie zarekomendowana Wójtowi Gminy Radzanowo.
3. Wyboru zadań do zgłoszenia przez Gminę Bulkowo do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji dokona Wójt Gminy Bulkowo w oparciu o rekomendację Komisji.
4. Ogłoszenie wyników naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia przez Gminę Bulkowo do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji zostanie podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bulkowo w terminie do dnia 17 marca 2023 roku,
5. Od rozstrzygnięcia naboru wniosków nie przysługuje odwołanie.
6. Wójt Gminy Bulkowo zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyn.
7. Regulamin pracy komisji
8. Pracami Komisji oceniającej złożone wnioski kieruje Przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.
9. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
10. organizacja pracy Komisji;
11. podział prac pomiędzy członków Komisji, podejmowanych w trybie roboczym.
12. Ustalenia Komisji podejmowane są na posiedzeniach lub/i w trybie obiegowym, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który zawiera:
14. opis przebiegu prac Komisji,
15. treść dokonanych ustaleń,
16. wyniki oceny wniosków,
17. lista ocenionych wniosków uszeregowana w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów.
18. Protokół, o którym mowa w pkt 4 przekazywany jest Wójtowi Gminy Bulkowo.
19. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji sprawuje Referat Planowania, Rozwoju i Spraw Administracyjnych Urzędu Gminy w Bulkowie.
20. Postanowienia końcowe
21. Szczegółowe informacje na temat dofinansowania i warunków realizacji zadania w ramach RPOZ znajdują się na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego:

Rządowy Program Odbudowy Zabytków – BGK

1. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela:

Renata Frankiewicz teł. 24 265-20-13 wew. 22 Wioleta Pacholska teł. 24 265-20-13 wew. 25

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |