

.....
(tytuł) zadania

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

z wykonania zadania:

.....
(tytuł zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr ...

na podstawie uchwały Rady Gminy Bulkowo wydanej na podstawie art. 27 ust.
2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 t.j.)

zawartej w dniu

omiędzy

(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego,
innego rejestru lub ewidencji)

Data złożenia sprawozdania

1. Informacja czy zakładane we wniosku cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w określonym wymiarze. Jeśli wskazać dlaczego.

2. Opis wykonania zadania.

3. Opis osiągniętych rezultatów oraz liczbowe określenie zrealizowanych działań.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.)

| Lp. | Rodzaj kosztów zgodnie z kosztorysem | Całość założenia zgodnie z umową (w zł.) | | |
|-----|--------------------------------------|--|------------------------|---|
| | | Koszt całkowity | Z tego pokryty dotacji | Z tego pokryty z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł. |
| | | | | |
| | Ogółem | | | |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania Całość zadania (zgodnie z umową)

100 %

Koszty pokryte z dotacji:

Koszty pokrycia ze środków własnych:

Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):

Z tego:

a) z finansowanych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych:

b) z pozostałych źródeł:

Ogółem: 100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

3. Informacje o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym.

4. Zestawienie faktur (rachunków)

| Lp. | Nr dokumentu księgowego | Nr pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów) | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa kosztu | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) | Z tego ze środków własnych, środków z innych źródeł (zł) | Data zapłaty |
|-----|-------------------------|---|---------------------------------------|--------------|------------|---|--|--------------|
| | | | | | | | | |

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.

2.

3.

Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny otrzymującego dotację,

2. Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych,
4. Wszystkie koszty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

POUCZENIE

Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby wpłynęło w przewidzianym terminie. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis powinien zawierać: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.