

.....
(nazwisko i imiona wnioskodawcy)

.....
(adres zameldowania, a w przypadku braku ostatni)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Urząd Gminy Bulkowo

Wniosek

Proszę o wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności:

- a) o zameldowaniu na pobyt stały / czasowy*
- b) o wymeldowaniu z pobytu stałego / czasowego*
- c) o ilości (liczbie) osób zameldowanych (na wniosek właściciela/najemcy po okazaniu tytułu prawnego do lokalu).

Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....

Do odebrania zaświadczenia upoważniam Pana/Panią

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

legitymującego/cą się dokumentem tożsamości

.....
numer

.....
(nazwa dokumentu)

Bulkowo, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Niepotrzebne skreślić.

Odebrano dnia.....

.....
(podpis odbierającego)

Wydanie zaświadczenia oraz złożenie pełnomocnictwa podlegają opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. każde. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku i pełnomocnictwa (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku). Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy: Urząd Gminy Bulkowo, nr (Bank Spółdzielczy w Starożrebach oddział Bulkowo). 47 9008 0005 0260 0026 2000 0030 – podstawa prawna: ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej. Ustawa określa zwolnienia z opłat.