**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB), PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Zgłoszenie dotyczy obowiązkowej ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie **Gminy Bulkowo** zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.).

|  |
| --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA I ADRES NIERUCHOMOŚCI**:
 |
| **Właściciel nieruchomości:**(Imię i nazwisko/ Nazwa firmy) |  |
| **Numer telefonu:** |  |
| **Adres nieruchomości:** |  |
| 1. **INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI:**
 |
| **Liczba osób zameldowanych pod adresem nieruchomości:** |  |
| **Liczba osób zamieszkałych pod adresem nieruchomości:** |  |
| **Informacja o zaopatrzeniu w wodę:** | □ z wodociągu publicznego□ ze studni głębinowej znajdującej się na nieruchomości□ brak wody na nieruchomości |
| **Dodatkowy wodomierz:** | □ TAK □ NIE |
| **Cel wykorzystywania dodatkowego wodomierza:** np. *na podlewanie ogródka* |  |
| 1. **INFORMACJA O NIECZYSTOŚCIACH CIEKŁYCH:**
 |
| **Nieruchomość wskazana pod adresem nieruchomości wyposażona jest w:**  |
| * Zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych (szambo) *(w przypadku zaznaczenia proszę wypełnić część 3.1.)*
 |
| * Przydomową oczyszczalnię ścieków *(w przypadku zaznaczenia proszę wypełnić część 3.2.)*
 |
| * Przyłącze sieci kanalizacji sanitarnej
 |
| * Brak instalacji
 |
| * 1. **DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO:**
 |
| **Pojemność zbiornika (m3):** |  |
| **Technologia wykonania zbiornika:** | □ kręgi betonowe □ zbiornik metalowy □ zalewane betonem□ zbiornik plastikowy □ inne |
| **Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?** | □ TAK □ NIE |
| **Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:** |  |
| **Jaka jest częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego?** | □ raz na miesiąc □ raz na 2 miesiące □ raz na kwartał□ raz na pół roku □ raz na rok □ inne |
| **Liczba posiadanych faktur za wywóz nieczystości ciekłych:** |  |
| **Data ostatniego opróżnienia zbiornika bezodpływowego:** |  |
| * 1. **DANE TECHNICZNE PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW:**
 |
| **Pojemność osadnika (m3):** |  |
| **Technologia wykonania:** | □ kręgi betonowe □ zbiornik metalowy □ zalewane betonem□ zbiornik plastikowy □ inne |
| **Typ przydomowej oczyszczalni ścieków:** | □ drenażowa z rozsączaniem do gruntu□ z filtrem piaskowym lub keramzytowym□ gruntowo-roślinna □ z osadem czynnym□ ze złożem biologicznym □ inne, jakie?.................... |
| **Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie osadnika z przydomowej oczyszczalni ścieków?** | □ TAK □ NIE |
| **Nazwa i adres firmy świadczącej usługę odbioru osadu:** |  |
| **Jaka jest częstotliwość opróżniania osadnika z przydomowej oczyszczalni ścieków?** | □ raz na miesiąc □ raz na 2 miesiące □ raz na kwartał□ raz na pół roku □ raz na rok □ inne |
| **Liczba posiadanych faktur za opróżnianie osadnika z przydomowej oczyszczalni ścieków:** |  |
| **Data ostatniego opróżnienia osadnika z przydomowej oczyszczalni ścieków:** |  |

*Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w formularzu.*

*W nawiązaniu do zapisów art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania w formie umowy i dowodów uiszczania opłat (np. faktura, paragon, WZ) z opróżniania posiadanego zbiornika/oczyszczalni z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.*

Wypełnił(a): Imię i nazwisko właściciela nieruchomości, data: ……………………………….………

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Bulkowo (Gmina Bulkowo), ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo, gmina@bulkowo.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych pod adresem email: iod@bulkowo.pl, telefonicznie pod nr 24 265 20 13 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane art. 6n ust. 1 pkt 1 oraz 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bulkowo.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, włączając w to przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ich usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), gdy zachodzą określone prawem okoliczności oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (art.. 77 RODO), tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji celów określonych w art. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bulkowo. Konsekwencją niepodania danych będzie wezwanie do uzupełnienia braków. Zupełna odmowa podania danych uniemożliwi realizację wskazanych celów.