

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM .....**

**Nr Wniosku .....**

**1. Dane osobowe ucznia/słuchacza**

Nazwisko ucznia

.....

Imiona ucznia

.....

Imię ojca

.....

Imię matki

.....

PESEL ucznia/słuchacza

.....

Data i miejsce urodzenia (ucznia/słuchacza)

.....

**Numer telefonu wnioskodawcy**

.....

**2. Informacja o szkole**

Nazwa szkoły ( kolegium)

.....

Miejscowość

.....

Ulica

.....

W roku szkolnym ..... jestem uczniem/ słuchaczem klasy .....

**3. Adres stałego zameldowania ucznia**

.....

.....

**4. Adres zamieszkania ucznia**

.....

.....

**5. Uczeń/słuchacz spełnia następujące kryteria**

Miesięczna wysokość dochodu na **1 osobę** w gospodarstwie domowym wynosi .....

W rodzinie występuje (proszę podkreślić):

- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- rodzina jest niepełna
- bezrobocie
- alkoholizm
- wystąpiło zdarzenie losowe
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.



<b>Potwierdzenie Dyrektora Szkoły/Kolegium/Ośrodka</b>	
Potwierdzam, że:	.....
	<i>imię i nazwisko ucznia</i>
jest uczniem klasy .....	.....
szkoły.....	.....
w roku szkolnym .....	.....
.....	.....
<i>miejsowość, data</i>	<i>pieczęć, podpis osoby uprawnionej</i>

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem jest Wójt Gminy Bulkowo (Gmina Bulkowo), ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo.
2. Z administratorem można skontaktować się drogą mailową: [gmina@bulkowo.pl](mailto:gmina@bulkowo.pl)
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@bulkowo.pl](mailto:iod@bulkowo.pl), telefonicznie pod nr 24 265 20 13 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO w związku z art. 90d, 90e i 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje finansowe, w szczególności banki.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, włączając w to przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, gdy zachodzą określone prawem okoliczności oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku dotyczącego przyznania stypendium szkolnego oraz wydanie stosownego rozstrzygnięcia.

## Objaśnienia

1. Stypendium szkolne przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Bulkowo:
  - 1.1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
  - 1.2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
  - 1.3. uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. **Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej 823,00 zł/os.**
4. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
  - 1.1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - 1.2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
  - 1.3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
5. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się: jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, wartości świadczenia w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693), dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 ze zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, z późn.zm.).
6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny rozpoczynający się we wrześniu składa się w Urzędzie Gminy Bulkowo pok. 9 w terminie: I transza od 1 września do 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku, II transza od 15 kwietnia do 30 kwietnia danego roku.
8. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o przyczynie złożenia wniosku po terminie.
9. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:

- 9.1. zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku.
- 9.2. w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o braku zatrudnienia.
- 9.3. informację o wysokości otrzymywanych alimentów.
- 9.4. w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
  - 9.4.1. opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - 9.4.2. opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby (wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
  - 9.4.3. urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych (przyjmuje się, że z **1 ha** przeliczeniowego uzyskuje się dochód w wysokości **459,00 zł**,
  - 9.4.4. pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy w Bulkowie, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów rodziny ucznia.
12. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
13. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....  
*Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia*

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

.....  
PESEL

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że w miesiącu\* ..... r. uzyskałem/am dochód netto z następującego źródła\*\*:

.....  
w wysokości: ..... zł

słownie: .....

Nie uzyskałem/am żadnego dochodu.

Jestem/ nie jestem zarejestrowany/na<sup>1</sup> w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku jako osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie

*\* miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu miesiąc, w którym wniosek został złożony*

*\*\*w przypadku dochodu z pracy zarobkowej na umowę, proszę podać nazwę oraz adres zakładu pracy*

---

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić.

*Utrata źródła dochodu*

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**(WYPEŁNIAJĄ OSOBY, KTÓRYCH DOCHÓD CZŁONKÓW RODZINY W MIESIĄCU SKŁADANIA WNIOSKU JEST MNIEJSZY OD DOCHODU W MIESIĄCU POPRZEDZAJACYM MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU)**

Ja .....  
imię i nazwisko

urodzony/a .....  
data i miejscowość

zamieszkały/a .....  
adres

oświadczam, że:

w miesiącu ..... r. dochody członków mojej rodziny  
(miesiąc złożenia wniosku)

zmniejszyły się w stosunku do miesiąca ..... r.  
(miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku)

Jeśli dochody uległy zmniejszeniu proszę wpisać z jakiego powodu:

.....  
.....  
.....  
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy składającego oświadczenie*

.....  
Imię i nazwisko

Bulkowo, dnia .....

.....

.....  
Adres zamieszkania

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że: **jestem / nie jestem** zarejestrowany/a\* w Powiatowym Urzędzie Pracy i pozostaje bez pracy oraz nie osiągnąłem/am\* dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

\_\_\_\_\_  
\*niepotrzebne skreślić



.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć pracodawcy (zlecniodawcy)

## ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE

Zaświadcza się, że Pan(i) .....

Nr PESEL .....

Zamieszkały(a) .....

Jest zatrudniony (a) .....

(nazwa i adres zakładu pracy)

Na podstawie ..... w okresie.....  
(podać rodzaj umowy) (podać okres zatrudnienia)

**Wynagrodzenie za .....** – wpisać miesiąc i rok

1. Przychód .....

2. Podatek dochodowy od osób fizycznych .....

3. Koszty uzyskania przychodu .....

4. Składki na ubezpieczenie społeczne .....

5. Składka na ubezpieczenie zdrowotne .....

6. Kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób .....

*Zaświadczenie wydaje się w celu uzyskania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia/słuchacza, w celu przedłożenia w Urzędzie Gminy Bulkowo.*

.....  
Pieczęć i podpis pracodawcy

### **Katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego**

1. Podręczniki, ćwiczenia szkolne, lektury, słowniki, atlasy, encyklopedie i inne książki pomocnicze rozwijające zainteresowania ucznia,
  2. Tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i inne mapy, globusy i inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe,
  3. Plecak szkolny, tornister,
  4. Obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego – po 2 pary na semestr,
  5. Strój sportowy, gimnastyczny na lekcje wychowania fizycznego: koszulka, spodenki, spodnie sportowe, bluza sportowa, lub dres,
  6. Odzież robocza i obuwie wymagane przez szkołę do odbywania praktyk zawodowych – 1 komplet na rok szkolny (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły że strój jest wymagany),
  7. Przybory i materiały do nauki zawodu,
  8. Artykuły szkolne: zeszyty, piórniki, materiały piśmiennicze np. flamastry, ołówki itp., do zajęć plastycznych np. farby, bloki, kleje plastelina, nożyczki itp., kalkulatory oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
  9. Sprzęt komputerowy: tablet, komputer, laptop – 1 sztuka na okres nauki, oprogramowanie systemowe, części do komputera, koszty naprawy komputera, płyty CD, drukarka, tusz do drukarki, papier do drukarki,
  10. Instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry (po dołączeniu stosownego potwierdzenia o uczęszczaniu dziecka na dane zajęcia, podpisanego przez dyrektora szkoły),
  11. Sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu – rachunki za zajęcia sportowe – szkolne, jeśli uczeń bierze czynny udział w zajęciach sportowych i reprezentuje szkołę na zawodach sportowych (po dołączeniu stosownego potwierdzenia o uczęszczaniu dziecka na dane zajęcia, podpisanego przez dyrektora szkoły),
  12. Biurko szkolne, krzesło do biurka, lampka do biurka – NIE REGAŁ,
  13. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, np.: nauki języków obcych, zajęć wyrównawczych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, wyjazdów edukacyjnych – przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku,
  14. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dla uczniów związanych z pobieraniem nauki w internacie, bursie, stancji, kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej – imienny bilet miesięczny lub kwartalny. Jeżeli uczeń otrzymuje z tego tytułu zasiłek rodzinny z dodatkiem na dojazd lub na zamieszkanie, kwota wypłaconego stypendium będzie różnicą pomiędzy kwotą kosztów faktycznych, udokumentowanych, a kwotą dodatku.
- 
1. Oryginały faktur, bądź oryginały rachunków uproszczonych, muszą być imienne na wnioskodawcę (rodzica lub pełnoletniego ucznia). Faktury i rachunki muszą zawierać datę wystawienia, numer dokumentu, pieczętkę i podpis osoby wystawiającej fakturę lub rachunek.
  2. Przy wystawianiu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w katalogu wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego.
  3. Stypendium szkolne może być przeznaczone na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym oraz na dodatkowe zajęcia wyrównawcze np. nauka języków obcych, zajęcia sportowe. **Istotne jest by np. plecak, obuwie itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”.** (w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczętką sklepu i imienną pieczętką sprzedawcy – o ile posiada – oraz jego czytelnym podpisem na odwrocie faktury).